



Éves munkaterv

2026/2027. tanév

Készítette: Rotterné Gál Zsuzsanna

Pécs, 2026. szeptember 14.

1. Személyi feltételek alakulása

Pedagógus létszám szeptember 1-jén:

Teljes munkaidő: 35 fő pedagógus (ebből 1 fő gyógypedagógus)

Részmunkaidős: 1 fő

Óraadó: 1 fő heti 10 órában

Áttanító: 1 fő heti 6 órában

Pedagógiai munkát közvetlen segítő: 4 fő

Technikai dolgozó: 4,75 fő

Gazdasági ügyintéző: 1 fő a Pécsi Jurisics Utcai Általános Iskolával közösen foglalkoztatva

Közfoglalkoztatott: -

Tartósan távol lévő dolgozóink:

3 fő tanár

1 fő tanító

Személyi változások:

Távozó:

2 fő tanító

2 fő tanár

Új belépők:

2 fő tanító

2 fő tanár

Munkaközösségeink:

Alsós

ÖKO – iskolai

Reál

Humán

Munkacsoportok:

Napközis, ÖKO munkacsoportok

Intézményi adatvédelmi megbízott:

Igazgatóhelyettes

Iskolapszichológus:

kedd 10:00-16:00

Szociális segítő:

hétfő és péntek 8:00-16:00

Védőnő:

szerda és csütörtök 7:00-15:00

Iskolarendőr:

Pécsi Rendőrkapitányság r.alezredese

2. A vezetők közötti feladatmegosztást a munkaköri leírások tartalmazzák

A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
igazgató	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ³⁰	10 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
igazgatóhelyettes 1	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰	7 ³⁰ - 15 ⁰⁰
igazgatóhelyettes 2	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

3. A tanév kiemelt feladatai

A. Az oktató- nevelőmunkával összefüggő feladatok

E-KRÉTA adminisztrációs rendszer használata

Felelős: intézményvezetés, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Tanmenetek elkészítése a helyi tanterv alapján, leadása a munkaközösség-vezetők részére

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2026. szeptember 8.

Az egyéb foglalkozások terveinek elkészítése

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2026. szeptember 8.

Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése

Felelős: munkaközösség-vezetők, intézményvezetés

Határidő: 2026. szeptember 22./ szeptember 30.

A BTMN, SNI, mozgásfejlesztés és logopédia foglalkozások terveinek elkészítése

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2026. november 9.

A BTMN, SNI, mozgásfejlesztés és logopédia foglalkozási tervek ellenőrzése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2026. november 16.

Témahetek, témanapok:

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő:

“Diákok hangja” témanap: 2026. szeptember 23.

Magyar Diáksport Napja témanap: 2026. szeptember 25.

Pályaorientációs témanap: 2026. szeptember 28.

Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 1-5. között

Digitális Témahét: 2027. április 5-9. között

Fenntarthatósági Témahét: 2027. április 19-23. között

Lázár Ervin Program (színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek)

Felelős: intézményvezetés

Határidő: 2027. június 18.

Kompetenciamérések kiértékelése helyi szinten

Felelős: munkaközösség-vezetők, intézményvezetés

Határidő: 2027. június 25.

A NETFIT-mérés kiértékelése helyi szinten, valamint a feltöltött előző évi adatok elemzése (országos)

Felelős: testnevelő tanárok

Határidő: 2027. február 01.

Tanulók fejlődésének nyomonkövetése, elemzése

Felelős: intézményvezetés

Határidő: 2026. november 30.

Hitoktatás megszervezése, következő évi tervezése

Felelős: intézményvezetés

Határidő: 2026. szeptember 1., 2027. május 20-ig

B. Az eltérő bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

A gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok ellátása

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, igazgató

Határidő: folyamatos

A hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, hiányosságok kompenzálása, esélyegyenlőség biztosítása

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésének biztosítása, felülvizsgálati kérelmek aktualizálása, SNI felülvizsgálatból adódó feladatok

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos, felülvizsgálati kérelem: 2027. június 18.

Az 1. évfolyamosok logopédiai szűrése és fejlesztésének megszervezése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2026. szeptember 30. folyamatos

Az 1-2. évfolyamosok mozgáskoordinációs szűrése és fejlesztése

Felelős: mozgásfejlesztést végző pedagógus

Határidő: 2026. szeptember 30. folyamatos

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése

Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok, gyógypedagógus(ok)

Határidő: folyamatos

Versenyeztetés, versenyre felkészítés

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

C. Az öko-iskolaiságból adódó feladatok

Oktató- nevelőmunkával összefüggő feladatok:

Ökiskolai témák beépítése a tanmenetekbe

Felelős: munkaközösség tagjai, minden pedagógus

Határidő: 2026. szeptember 8.

Iskolai rendezvények, osztályprogramok szervezése során az ÖKO-szemlélet kialakítása

Felelős: munkaközösség tagjai, munkacsoportok

Határidő: folyamatos

Erdei iskola (3 napos a 6. évfolyam május/június)

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, természettudományt tanító kollégák, osztályfőnökök

Határidő: 2027. június

Hagyományaink ápolása:

Egészség- és jeles napok (a megvalósítás faliújságon, online felületen keresztül, iskolai vagy osztályközösségben történik)

Felelős: munkaközösség tagjai, munkacsoportok, pedagógusok

Határidő: folyamatos

szeptember

2026. szeptember 15-17. Papírgyűjtés

október

2026. október 5. Állatok Világnapja

2026. október 8. Gyümölcsnap

november

2026. november 23. Adventi készülődés, pályázat kiírása karácsonyi díszek készítésére

december

2026. december 8. Tea-lekvár nap

2026. december 12. Luca-napi vásár

január

2027. január 11. Tea-lekvár nap

március

2027. március 8. Medvehagyma nap

2027. március 24. Mecseki Regatta

április

2027. április 21. Föld napja, szemétszedési hét, tavaszi udvarrendezés, "Egy napot az iskoláért"

május

2027. május 10. ÖKO-szakmai nap, Madarak és fák napja

2027. május 19-21. Papírgyűjtés

Szakmai tevékenységgel összefüggő feladatok:

Faliújságon megemlékezés a jeles zöld napokról

Felelős: ÖKO munkacsoport

Határidő: folyamatos

Az iskola környezetének rendezése, fejlesztése, udvar rendben tartása

Felelős: ÖKO-munkaközösség

Határidő: folyamatos

Téli madáretetés

Felelős: 6. évfolyam, osztályfőnök, munkaközösség-vezető

Határidő: téli időszak

Iskolai magaságysok rendezése

Felelős: ÖKO munkacsoport

Határidő: folyamatos

Belső ÖKO szakmai nap - Madarak és Fák napja

Felelős: ÖKO munkacsoport

Határidő: 2027. május 10.

Kinti tanterem használata időjárástól függően

Felelős: ÖKO munkaközösség

Határidő: folyamatos

D. Felvétellel kapcsolatos feladatok, beiskolázás

A továbbtanulásra való felkészítés, pályaválasztás elősegítése

Felelős: igazgatóhelyettes, 7. és 8. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara és Egészségügyi Kamara által tartott tájékoztató megszervezése

Felelős: igazgatóhelyettes, 8. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2026. szeptember-október

7. évfolyamos tanulók szüleinek tájékoztatása az iskoláztatással és iskolaválasztással kapcsolatban

Felelős: igazgató, 7. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2026. október 22.

Az általános iskola tájékoztatása a 8. osztályos tanulók számára a középiskolai felvételi eljárás rendjéről

Felelős: igazgató, 8. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2026. október 22.

Középiskolai írásbeli felvételire jelentkezés

Felelős: igazgató, 8. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2026. december 1.

Felvételi előkészítő

Felelős: igazgató, szaktanárok (matematika, magyar nyelv és irodalom, biológia, kémia)
Határidő: folyamatos

Tehetséggondozás

Felelős: igazgató, szaktanárok (angol, ének, természettudomány, kémia, digitális kultúra, testnevelés)
Határidő: folyamatos

Tanulói jelentkezési lapok továbbítása

Felelős: igazgató, 8. osztályos osztályfőnökök
Határidő: 2027. február 22.

E. A pedagógusokkal kapcsolatos feladatok

Bemutatóórák és belső továbbképzések szervezése, módszertani kitekintés a kollégák számára

Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos

Továbbképzések figyelemmel kísérése, részvétel támogatása a továbbképzési terv alapján

Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

Továbbképzési program készítése

Felelős: igazgató
Határidő: 2027. április 30.

A pedagógusok szakmai megsegítése a minősítési eljárásra jelentkezésben, minősítési eljárás, vizsga előkészítése és lebonyolítása

Felelős: igazgató, mentortanár
Határidő: folyamatos

F. Egyéb feladataink

A 16 óráig való benntartózkodás megvalósulása, mentességek elbírálása

Felelős: igazgató
Határidő: 2026. szeptember 11.

Testnevelés (2 óra) alóli mentességek igénylése és elbírálása

Felelős: igazgató
Határidő: 2026. szeptember 11.

Iskolanyitogató, jelenléti ív kitöltése

Felelős: igazgató, leendő elsős tanítók
Határidő: folyamatos, részletesen az ütemtervben

Intézményi honlap, folyamatos frissítése, szülők tájékoztatása

Felelős: rendszergazda
Határidő: folyamatos

Intézményi Facebook csoport folyamatos frissítése, szülők tájékoztatása

Felelős: intézményvezetés, megbízott pedagógus

Határidő: folyamatos

Felvételi kérelmek beadása, elbírálása, felvétel általános iskolába

Felelős: igazgató

Határidő: 2027. április 30. (beíratás április 22-23.)

Felvétel szabadon választott és tanórán kívüli foglalkozásokra az iskolában:

foglalkozások meghirdetése, szabadon választott és tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés

Felelős: igazgató

Határidő: 2027. április 12. és 2027. május 20.

Tankönyvellátással kapcsolatos tevékenységek tervezése

Felelős: igazgató, tankönyvfelelős

Határidő: folyamatos, tájékoztatás a jogszabályoknak megfelelően (2027. április utolsó munkanapjáig)

Diákközségi ülés (DÖK)

Felelős: DÖK segítő pedagógus

Határidő: 2026. szeptember 7., 2027. február 3.

ÖKO-tanács

Felelős: ÖKO munkaközösség-vezető

Határidő: 2026. szeptember 2., 2027. február 2.

Szülői szervezettel való kapcsolattartás (SZM értekezlet)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2026. szeptember 21., 2027. január 25. és folyamatos

Iskolagyűlés

Felelős: megbízott pedagógus

Határidő: minden hó 4. csütörtök

Rendkívüli esetben ettől eltérően is összehívható.

Egészségügyi vizsgálatok rendje: védőnő munkaterve alapján

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Járványügyi intézkedések folyamatos megfeleltetése a jogszabályi előírásoknak, intézményi betartása

Felelős: intézményvezetés, dolgozók

Határidő: folyamatos

G. Hagyományaink további ápolása

Őszi fesztivál – alsó, és napközi szinten

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: 2026. október 20.

Versmondó verseny

Felelős: alsós és humán munkaközösség

Határidő: 2026. november 17.

Adventi adománygyűjtés szervezése a Máltai Szeretetszolgálattal együttműködve

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: 2026. december 1-11.

Zénó-díj

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: 2026. december 18.

Adventi hangverseny az iskolában

Felelős: alsós és humán munkaközösség

Határidő: 2026. december 18.

Népdaléneklési verseny

Felelős: humán munkaközösség

Határidő: 2027. február 08.

Farsangi bál

Felelős: DÖK, SZM, alsós munkaközösség

Határidő: 2027. február 4.

Magyar Parasport Napja

Felelős: reál munkaközösség

Határidő: 2027. február 22.

Horváth Judit emléknapi

Felelős: intézményvezetés, alsós és reál munkaközösség, testnevelők

Határidő: 2027. február 24.

Pí-napi

Felelős: reál munkaközösség

Határidő: 2027. március 11.

Móricz-napi

Felelős: humán munkaközösség

Határidő: 2027. március 18.

Nyusziváró kézműves hét/sportdélután

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: 2027. március 22.

Szülők-Nevelők bálja

Felelős: az intézmény pedagógusai és a Szülői Munkaközösség

Határidő: 2027. április 09.

“Egy napot az iskoláért” nap, szemétszedési hét, tavaszi udvarrendezés

Felelős: alsós és ÖKO munkaközösség

Határidő: 2027. április 21.

Családi délután

Felelős: alsós munkaközösség-vezető

Határidő: 2027. május 07.

H. Versenyeink megszervezése

Városi Történelemverseny

Felelős: megbízott pedagógus, történelem szakos kollégák

Határidő: 2026. október-2027. tavasz

Házi mezei futóverseny

Felelős: reál és alsós munkaközösség

Határidő: 2027. március 4.

I. Az intézményben szervezett mérések

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évfolyam)

Felelős: megbízott pedagógus, 8. évfolyamos osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: 2026. szeptember 16.- október 9.

DIFER mérés

Felelős: igazgatóhelyettes, 1- 2. osztályos tanítók

Határidők: előzetes felmérés 2026. október 09-ig

2026. október 22-ig OH felé jelentés

2026. december 7. mérés elvégzése

Digitális országos kompetenciamérések

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, mérési koordinátor, felmérésvezetők

Határidő: 4-8. évfolyam 2027. március 23. – május 29., lezárás: 2027. június 04.

4. évfolyam angol szintfelmérő

Felelős: angol nyelvi munkacsoport

Határidő: 2027. április 28.

Szövegértési képességek felmérése (1. évfolyam)

Felelős: 1. évfolyamos osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: 2027. május

Angol próbanyelvvizsga (8. évfolyam)

Felelős: angol nyelvi munkacsoport

Határidő: 2027. május

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, NETFIT mérés

Felelős: testnevelés szakos tanárok

Határidő: 2027. január 08.-2027. május 5., lezárás: június 11.

J. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok, pályázati szándékok

Elsősorban a Rácváros Diákalapítvány pályázati tevékenységét tervezzük erősíteni a tanulókkal kapcsolatos programok anyagi megsegítésére, intézményi eszközfejlesztésre.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Határtalanul 7. évfolyam

Felelős: 7. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: 2027. június 18.

Erzsébet-tábor Zánka 5. évfolyam

Felelős: 5. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: 2027. június 18.

K. Partnerekkel való együttműködés

Eck Imre Alapfokú Művészeti Iskolával óra- és terembeosztás egyeztetése, együttműködési megállapodás előkészítése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 2026. szeptember 11., folyamatos

Éltes EGYMI utazó gyógypedagógusaival óra- és terembeosztás, és csoportok kialakítása, kapcsolattartás, dokumentációs feladatok elvégzése, illetve ellenőrzése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2026. szeptember 4., folyamatos

PVSK-val való együttműködés (kosárlabda utánpótlás nevelése)

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

PSN Zrt-vel való együttműködés (szivacskezilabda)

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

PKK Patacsi Művelődési Ház

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

PTE Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

A tanév helyi rendje

A. A tanítás és a szünetek rendje

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1.

Az utolsó tanítási nap: 2027. június 18.

Az első félév 2027. január 22-ig tart.

A tanulók, illetve szüleik értesítése az első félévi eredményekről 2027. január 29-ig történik meg.

Szünetek:

Őszi szünet:

2026. október 23-tól 2027. november 1-ig

Téli szünet:

2026. december 19-től 2027. január 3-ig

Tavaszi szünet:

2027. március 25-től 2027. április 04-ig

B. Tanítás nélküli munkanapok

2027. február 05. Tanítás nélküli munkanap

2027. április 30. Tanítás nélküli munkanap

2027. június 4. Pedagógusnap

2027. június 14. DÖK-nap

2027. június 16. Tanítás nélküli munkanap

C. Iskolai megemlékezések keretei és időpontjai

2026. szeptember 30. Népmese napja

Felelős: humán és alsós munkaközösség

2026. október 1. Zene világnapja

Felelős: humán munkaközösség

2026. október 5. Állatok világnapja

Felelős: ÖKO-munkaközösség

2026. október 6. Aradi vértanúk emléknapja

Felelős: humán munkaközösség

2026. október 22. Október 23-ai megemlékezés

Felelős: humán munkaközösség

2026. november 17. Magyar Nyelv Napja

Felelős: humán munkaközösség

2026. november 23. Adventi időszak, ünnepvárás

Felelős: DÖK segítő pedagógus, 6. évfolyamos osztályfőnökök

2027. február 22. A Magyar Parasport Napja

Felelős: testnevelő szakos pedagógus

2027. február 24. Horváth Judit emléknapi

Felelős: intézményvezetés, alsós munkaközösség

2027. február 25. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapi

Felelős: vezetőség

2027. március 12. Március 15-ei megemlékezés

Felelős: ének-zene szakos pedagógus, humán munkaközösség

2027. április 12. A magyar költészet napja

Felelős: magyar nyelv-és irodalom szakos pedagógus

2027. április 16. Megemlékezés a Holokauszt áldozatainak emléknapijáról

Felelős: történelem szakos pedagógus

2027. április 21. Föld világnapja, szemétszedési hét, tavaszi udvarrendezés,
"Egy napot az iskoláért"

Felelős: alsós és ÖKO-munkaközösség

2027. június 3. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról

Felelős: humán munkaközösség, 7. osztályos osztályfőnökök

2027. június 18. Ballagás (bizonyítványosztás: június 21.)

Felelős: igazgató, 7-8. osztályos osztályfőnökök

D. Szülői értekezletek időpontjai

2026. szeptember 1-18.

2027. január 26.-február 4.

E. Fogadóórák időpontjai

2026. november 09.

2027. március 16.

Egyéni fogadóórák a meghatározott és közzétett időpontokban, egész tanévben.

F. Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok időpontja

2026. október 14. Iskolanyitogató
2026. november 25. Bemutató tanítás leendő 1. évfolyamos szülőknek
2026. november 16-20. Nyílt hét alsó tagozaton
2027. február 11. Iskolanyitogató
2027. február 15-19. Napközis nyílt hét
2027. március 17. Beiskolázási szülői fórum leendő 1. évfolyamos szülőknek

G. Nevelőtestületi (szakalkalmazotti) értekezletek időpontjai

Osztályozó értekező:

2027. január 20. alsós
2027. január 21. felsős
2027. június 14. felsős
2027. június 15. alsós
A tanév végén az osztályozó értekezletek után – projektnapok (2027. június 15., 17., 18.)

Félévi/év végi értekező:

2027. február 01.
2027. június 28.

Munkaértekezletek:

Minden B hét hétfő 3. óra munkaközösség-vezetői értekező.
Minden B hét hétfő 13.50 nevelőtestületi értekező. Rendkívüli esetben ettől eltérően is összehívható.
Minden B hét szerda 4. óra napközis munkacsoport értekező.

Tervezett versenyek a tanévben

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok, iskolavezetés
Határidő: folyamatos

Bánki matematikaverseny
Bátaszéki matematikaverseny
Bendegúz levelező tantárgyi versenyek
Bendegúz nyelvészverseny
Bolyai matematikaverseny
Darts Matek csapatverseny
Janus Angol Tanulmányi Verseny
Janus Matematika Tanulmányi Verseny
Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaaverseny
Hevesy György Kémia Verseny
Iskolai szépíró verseny
Id. Szántay Csaba Országos Kémia Verseny
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny
Kalmár Matematika verseny

Kenguru Matematika verseny
Klimo György Megyei Könyvtárhasználati Verseny
Környezetismereti verseny
Középiskolák által általános iskoláknak szervezett tanulmányi versenyek
Madarak és Fák Napja Országos Verseny
Magyar Diáksport Szövetség (Diákolimpia) versenyei
Megyei népdaléneklési verseny
Medve Matek
Országos Logika levelező verseny
Országos szövegértési tanulmányi verseny
Pangea Matematika Verseny
Szent Mór Kupa
Teki-Totó tanulmányi levelezőverseny
Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny
Természettudományos diákkonferencia
Tudásbajnokság
Városi versmondó verseny
Zrínyi Ilona Országos Matematika verseny

A tanév során a Baranya Megyei Diáksport Tanács és a Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) által meghirdetett hagyományos sportversenyek: atlétika, mezei futás, grundbirkózás, tenisz, asztalitenisz, B33 kosárlabda, kosárlabda, labdarúgótorna (Jurisics kupa, ANK kupa, Kodály kupa, TVT kupa), röplabda, szivacskezilabda, szertorna, frizbi, finn-kuglijáték.

Aktuális rajzpályázatok, melyek a tanév során meghirdetésre kerülnek, elsősorban a Tankerület felhívása alapján.

Ellenőrzési terv

A. Ellenőrzésre jogosultak és az ellenőrzés területei:

Igazgató: oktató-nevelő munka egésze, adminisztráció, munkaidő, munkafegyelem, helyettesítés elrendelés, nyilvántartás, az oktatással le nem kötött munkaidő, ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, iktatás, biztonságos munkavégzés, a munkatervben foglaltak megvalósítása, mentori munka, minősítések. Óralátogatások végzése, a minősítési, önértékelési és tanfelügyeleti folyamatban való részvétel. Intézményvezető-helyettesek munkavégzése.

Intézményi önértékelés koordinálása.

A nem pedagógus dolgozók munkavégzése, gazdálkodás, működtetési feladatok, biztonsági előírások betartása, munka- és balesetvédelem.

Igazgatóhelyettesek: oktató-nevelő munka egésze, adminisztráció, munkaidő, munkafegyelem, ifjúságvédelem, a szakvéleményben foglaltak megvalósítása és a tanulók fejlesztése, tehetséggondozás. Óralátogatások végzése, a minősítési, önértékelési és

tanfelügyeleti folyamatban való részvétel. Iskolai szintű rendezvények előkészítése és lebonyolítása.

Munkaközösség/munkacsoport-vezetők: óralátogatások végzése, a minősítési, önértékelési és tanfelügyeleti folyamatban való részvétel, a munkaközösségi munkatervben foglaltak elvégzésének ellenőrzése.

Gazdasági ügyintéző: a nem pedagógus dolgozók munkarendje, az iskola működéséhez szükséges készletek (irodaszerek, takarítószer) felügyelete, az iskola tárgyi eszközeiről, illetve a működéshez kapcsolódó nyilvántartások vezetése. Baleset-, munka-, tűzvédelmi oktatások, tűzriadó szervezése.

B. Az ellenőrzés kiemelt szempontjai:

- Önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése
- Minősítési eljárásban érintett kollégák szakmai megsegítése
- E-KRÉTA elektronikus napló használata
- A tanterv, a tanmenet és a naplóban lévő órabejegyzések összhangja
- A munkaidő és a határidők pontos betartása
- Munkafegyelem, ügyeleti tevékenység
- Az adminisztráció, az osztályfőnöki adminisztráció, a pontos e-naplóvezetés
- A megszokottól eltérő tanulásszervezési módok megvalósítása
- Tanórán kívüli foglalkozások, sportkör

C. Óralátogatások kiemelt szempontjai:

- a tanóra/egyéb foglalkozás illeszkedése a helyi tantervhez, tanmenethez és tananyaghoz,
- a tanóra/egyéb foglalkozás tervezése, időbeosztása, tanári felkészültség,
- a tanítási-tanulási folyamat/egyéb foglalkozás céljainak, az alkalmazott módszereknek, az életkori sajátosságoknak, az osztály előzetes ismereteinek összhangja,
- óratervek, foglalkozási tervek szakmai tartalma,
- alkalmazott módszerek változatossága,
- a kompetenciafejlesztés megjelenítése a tanórán,
- az öko-iskolaiság megjelenítése,
- tanulás módszertani ismeretek megvalósulása, önálló tanulás elősegítése,

- az interaktív tábla, taneszközök, tablet használata, online tartalmak és használatuk, netikett,
- a szakvéleménnyel rendelkező tanulók esetén a szakvéleményben megfogalmazott szempontok betartása,
- differenciálás,
- a pedagógus és a tanulók együttműködése,
- kommunikáció fejlesztésére irányuló tanári tevékenység,
- a tanár és a tanulók részvételének aránya az oktatási-nevelési folyamatban,
- az értékelés, a fejlesztő értékelés.

D. Az éves ellenőrzés ütemezése

2026. szeptember	KRÉTA e-napló vezetése 2 óra testnevelés tanórai mentesítések 16 órai benttartózkodás mentesítés Tanmenetek Napközis és tanulószobai létszámok KIR adatok frissítése Beírási napló
2026. október	Adatszolgáltatás ellenőrzése (statisztika) Óralátogatások Továbbképzési nyilvántartás
2026. november	A munkatervek részidős megvalósulása Szabadság, távollét Helyettesítések elrendelése, túlórák adminisztrálása
2026. december	KRÉTA ellenőrzése
2027. január	Munkaügyi iratok, átsorolások Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése
2027. február	Félévi adminisztrációs kötelezettségek
2027. március	Ifjúságvédelmi nyilvántartás Pedagógus továbbképzés nyilvántartása
2027. április	Szakértői Bizottsági szakvélemények érvényességének nyomon követése
2027. május	Tanügyi dokumentumok vezetésének szakszerűsége

2027. június

Szabadságolási terv
Adatszolgáltatások
Adminisztrációs kötelezettségek teljesítése
Tanügyi dokumentumok

Folyamatos:

KRÉTA ellenőrzése
Óralátogatások
Napközi, tanórán kívüli foglalkozások
Mérések elvégzése
Munkaidő nyilvántartás
Jelenléti ívek
Munkafegyelem, biztonságos munkavégzés
Gazdálkodás
KRÉTA és KIR nyilvántartások
Iskolai környezet, tárgyi feltételek, munkavégzés
feltételei
Iskolai készletek (mindennapi működés zavartalan
biztosítására)