



Éves munkaterv

2023/2024. tanév

Készítette: Rotterné Gál Zsuzsanna

Pécs, 2023. szeptember 15.

1. Személyi feltételek alakulása

Pedagógus létszám szeptember 1-jén:

Teljes munkaidő: 38 fő tanár

Óraadó: 1 fő heti 14 órában foglalkoztatva

Pedagógiai munkát közvetlen segítő: 3 fő

Technikai dolgozó: 4,75 fő

Gazdasági ügyintéző: 1 fő a Pécsi Jurisics Utcai Általános Iskolával közösen foglalkoztatva

Közfoglalkoztatott: -

Tartósan távol lévő dolgozóink:

1 fő tanító, gyógypedagógus (GYED)

Személyi változások:

1 fő gyógypedagógus-logopédus

Munkaközösségeink:

Alsós

ÖKO – iskolai

Reál

Humán

Munkacsoportok:

Angol nyelvi, napközis

Intézményi adatvédelmi megbízott:

igazgatóhelyettes

Iskolapszichológus:

kedd 10:00-16:00

Szociális segítő:

hétfő és péntek 8:00-16:00

Védőnő:

szerda és csütörtök 7:00-15:00

Iskolarendőr:

Pécsi Rendőrkapitányság r.századosa

2. A vezetők közötti feladatmegosztást a munkaköri leírások tartalmazzák

A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
igazgató	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ³⁰	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

igazgatóhelyettes 1	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰	7 ³⁰ - 15 ⁰⁰
igazgatóhelyettes 2	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

3. A tanév kiemelt feladatai

A. Az oktató- nevelőmunkával összefüggő feladatok

Tanmenetben való szükséges módosítások, tananyag átcsoportosítások

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2023. szeptember 11.

E-KRÉTA adminisztrációs rendszer használata

Felelős: intézményvezetés, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Tanmenetek elkészítése a helyi tanterv alapján, leadása a munkaközösség-vezetők részére

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2023. szeptember 11.

Az egyéb foglalkozások terveinek elkészítése

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2023. szeptember 11.

Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése

Felelős: munkaközösség-vezetők, intézményvezetés

Határidő: 2023. szeptember 18.

A BTMN, SNI, mozgásfejlesztés és logopédia foglalkozások terveinek elkészítése

Felelős: pedagógusok

Határidő: 2023. november 6.

A BTMN, SNI, mozgásfejlesztés és logopédia foglalkozási tervek ellenőrzése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2023. november 13.

A helyi tanterv kipróbálása és felülvizsgálata 4. és 8. évfolyamon

Felelős: munkaközösség-vezetők, intézményvezetés

Határidő: 2024. június 21.

Témahetek: Pénz7, Fenntarthatósági, Digitális

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: Pénz7 2024. március 4-8. között

Fenntarthatósági 2024. április 22-26. között

Digitális 2024. április 08-12. között

Lázár Ervin Program (színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek), valamint az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása

Felelős: intézményvezetés

Határidő: 2024. június 21.

Kompetenciamérések kiértékelése helyi szinten

Felelős: munkaközösség-vezetők, intézményvezetés

Határidő: 2024. június 20.

A NETFIT-mérés kiértékelése helyi szinten, valamint a feltöltött előző évi adatok elemzése (országos)

Felelős: testnevelő tanárok

Határidő: 2024. május 31.

Tanulók fejlődésének nyomonkövetése, elemzése

Felelős: intézményvezetés

Határidő: 2024. február 1.

Hitoktatás megszervezése, következő évi tervezése

Felelős: intézményvezetés

Határidő: 2023. szeptember 1., 2024. május 20-ig

B. Az eltérő bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

A gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok ellátása

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése, hiányosságok kompenzálása, esélyegyenlőség biztosítása

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésének biztosítása, felülvizsgálati kérelmek aktualizálása, SNI felülvizsgálatból adódó feladatok

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos, felülvizsgálati kérelem: 2024. június 21.

Az 1. évfolyamosok logopédiai szűrése és fejlesztésének megszervezése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2023. szeptember 15. folyamatos

Az 1-2. évfolyamosok mozgáskoordinációs szűrése és fejlesztése

Felelős: mozgásfejlesztést végző pedagógus

Határidő: 2023. szeptember 15.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése

Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Versenyeztetés, versenyre felkészítés

Felelős: igazgató, szaktanárok, osztályfőnökök,

Határidő: folyamatos

C. Az öko-iskolaiságból adódó feladatok

Oktató- nevelőmunkával összefüggő feladatok:

Ökiskolai témák beépítése a tanmenetekbe

Felelős: munkaközösség tagjai, minden pedagógus

Határidő: 2023. szeptember 11.

Iskolai rendezvények, osztályprogramok szervezése során az ÖKO-szemlélet kialakítása

Felelős: munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

Erdei iskola (3 napos a 6. évfolyamnak 6.a.b május/június)

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, természettudományt tanító kollégák, osztályfőnökök

Határidő: 2024. június

Hagyományaink ápolása:

Egészség- és jeles napok (a megvalósítás faliújságon, online felületen keresztül, iskolai vagy osztályközösségben történik)

Felelős: munkaközösség tagjai, pedagógusok

Határidő: folyamatos

október

2023. október 5. Gyümölcsnap

2023. október 4. Állatok Világnapja

2023. október 12. Gyümölcsnap

2023. október 19. Gyümölcsnap

2023. október 26. Gyümölcsnap

november

2023. november 21. Adventi készülődés, pályázat kiírása karácsonyi díszek készítésére

december

2023. december 5. Tea-lekvár nap

2023. december 15. Luca-napi vásár

január

2024. január 11. Tea-lekvár nap

március

2024. március 11. Medvehagyma nap

2024. március 21. Mecseki Regatta

2024. március 22. Víz Világnapja

április

2024. április 22. Föld Világnapja

május

2024. május 6-10. Szemétszedési hét, tavaszi udvarrendezés

Luca-napi vásár

Felelős: Öko-munkaközösség tagjai

Határidő: 2023. december 15.

Mecseki Regatta

Felelős: Öko-munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. március 21.

Szakmai tevékenységgel összefüggő feladatok:

Faliújságon megemlékezés, verseny a jeles zöld napokról

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Az iskola környezetének rendezése, fejlesztése, udvar rendben tartása

Felelős: öko-munkaközösség

Határidő: folyamatos

Téli madáretetés

Felelős: 6. évfolyam, osztályfőnök, munkaközösség-vezető

Határidő: téli időszak

Iskolai magaságysok rendezése

Felelős: öko-munkaközösség

Határidő: folyamatos

Belső Öko szakmai nap - Madarak és Fák napja

Felelős: öko-munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. május 6.

Kinti tanterem használata időjárástól függően

Felelős: munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

D. Felvétellel kapcsolatos feladatok, beiskolázás

A továbbtanulásra való felkészítés, pályaválasztás elősegítése

Felelős: igazgatóhelyettes, 7. és 8. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara által tartott tájékoztató megszervezése

Felelős: igazgatóhelyettes, 8. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2023. szeptember-október

7. évfolyamos tanulók szüleinek tájékoztatása az iskoláztatással és iskolaválasztással kapcsolatban

Felelős: igazgató, 7. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2023. október 27.

Az általános iskola tájékoztatása a nyolcadikos tanulók számára a középiskolai felvételi eljárás rendjéről

Felelős: igazgató, 8. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2023. október 27.

Középiskolai írásbeli felvételi jelentkezés

Felelős: igazgató, 8. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2023. november 30.

Felvételi előkészítő

Felelős: igazgató, szaktanárok (matematika, magyar nyelv és irodalom)

Határidő: folyamatos

Tehetséggondozás

Felelős: igazgató, szaktanárok (angol, ének, gitár, biológia, kémia, matematika, testnevelés)

Határidő: folyamatos

Tanulói jelentkezési lapok továbbítása

Felelős: igazgató, 8. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2024. február 21.

E. A pedagógusokkal kapcsolatos feladatok

Bemutatóórák és belső továbbképzések szervezése, módszertani kitekintés a kollégák számára

Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

Továbbképzések figyelemmel kísérése, részvétel támogatása a továbbképzési terv alapján

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Továbbképzési program készítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. március 15.

A pedagógusok szakmai megsegítése a minősítési eljárásra jelentkezésben, minősítési eljárás, vizsga előkészítése és lebonyolítása, szaktanácsadás igénybevétele

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

F. Egyéb feladataink

A 16 óráig való benntartózkodás megvalósulása, mentességek elbírálása

Felelős: igazgató

Határidő: 2023. szeptember 15.

Kötelező sportkör alóli mentességek igénylése és elbírálása

Felelős: igazgató

Határidő: 2023. szeptember 15.

Iskolanyitogató, jelenléti ív kitöltése

Felelős: leendő elsős tanítók

Határidő: folyamatos, részletesen az ütemtervben

Intézményi honlap megújítása, folyamatos frissítése, szülők tájékoztatása

Felelős: rendszergazda

Határidő: folyamatos

Intézményi Facebook csoport folyamatos frissítése, szülők tájékoztatása

Felelős: intézményvezetés, megbízott pedagógus

Határidő: folyamatos

Felvételi kérelmek beadása, elbírálása, felvétel általános iskolába

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. április 18-19.

Felvétel szabadon választott és tanórán kívüli foglalkozásokra az iskolában:

foglalkozások meghirdetése, szabadon választott és tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. április 19. és 2024. május 21.

Tankönyvellátással kapcsolatos tevékenységek tervezése

Felelős: igazgató, tankönyvfelelős

Határidő: folyamatos, tájékoztatás a jogszabályoknak megfelelően (2024. április utolsó munkanapjáig)

Diákközgyűlés (DÖK)

Felelős: DÖK segítő pedagógus

Határidő: 2024. február 13.

Szülői szervezettel való kapcsolattartás

Felelős: intézményvezetés

Határidő: folyamatos

Iskolagyűlés

Felelős: megbízott pedagógus

Határidő: minden hó 3. csütörtök

Rendkívüli esetben ettől eltérően is összehívható.

Egészségügyi vizsgálatok rendje: védőnő munkaterve alapján

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Járványügyi intézkedések folyamatos megfeleltetése a jogszabályi előírásoknak, intézményi betartása

Felelős: intézményvezetés, dolgozók

Határidő: folyamatos

G. Hagyományaink további ápolása

Őszi fesztivál – alsó, és napközi szinten

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: 2023. november 9.

Adventi adománygyűjtés szervezése a Máltai Szeretetszolgálattal együttműködve (a járványhelyzet függvényében)

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: 2023. december 4-8.

Zénó-díj

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: 2023. december 21.

Adventi hangverseny

Felelős: ének-zene szakos pedagógus, humán munkaközösség

Határidő: 2023. december 6.

Népdaléneklési verseny

Felelős: ének-zene szakos pedagógus

Határidő: 2024. február 1.

Farsangi bál

Felelős: DÖK, SZM

Határidő: 2023. február 9.

Horváth Judit emlékhét

Felelős: intézményvezetés, alsós és reál munkaközösség, testnevelők

Határidő: 2024. február 26.

Szülők-Nevelők bálja

Felelős: az intézmény pedagógusai és a Szülői Munkaközösség

Határidő: 2024. március 8.

Móricz-nap és Osztályéneklési verseny

Felelős: felsős és alsós munkaközösség

Határidő: 2024. április 25.

Nyusziváró kézműves hét/sportdélután

Felelős: alsós munkaközösség

Határidő: 2024. április

Családi délután

Felelős: alsós munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. május 10.

H. Versenyeink megszervezése

Városi Történelem Verseny

Felelős: Pozsgai Ildikó

Határidő: 2023. ősz/2024.tavaszi

I. Az intézményben szervezett mérések

DIFER mérés

Felelős: igazgatóhelyettes, 1. osztályos tanítók

Határidők: előzetes felmérés 2023. október 13-ig

2023. október 27-ig OH felé jelentés

2023. december 8. mérés elvégzése

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évfolyam)

Felelős: megbízott pedagógus, 8. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: 2023. szeptember 19., 2023. szeptember 26.

Történelem, digitális kultúra próbamérés: 8.b 2023. szeptember 25.-október 13.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, megbízott

Határidő: 2023. október 18.

Digitális országos kompetenciamérések

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 4.-5. évfolyam kimeneti 2024. május 16. – június 3.

6. évfolyam kimeneti 2024. március 25. – április 24.

7. évfolyam kimeneti 2024. március 4. – március 22.

8. évfolyam kimeneti 2024. április 25. – május 15.

Angol próba nyelvvizsga (8. évfolyam)

Felelős: angol nyelvi munkacsoport

Határidő: 2024. május

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, NETFIT mérés

Felelős: testnevelés szakos tanárok

Határidő: 2024. január 9., lezárás: május 10.

J. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok, pályázati szándékok

Elsősorban a Rácváros Diákalapítvány pályázati tevékenységét tervezzük erősíteni a tanulókkal kapcsolatos programok anyagi megsegítésére, intézményi eszközfejlesztésre.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Határtalanul 7. évfolyam

Felelős: 7. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: 2024. június 21.

Erzsébet-tábor Zánka 5. évfolyam

Felelős: 5. évfolyamos osztályfőnökök

Határidő: 2024. szeptember

Ültessünk jobb levegőt! - Tanítsuk gyerekeinket! pályázat

Felelős: igazgatóhelyettes, biológia szakos és napközis kolléga

Határidő: 2024. június 09.

K. Partnerekkel való együttműködés

Eck Imre Alapfokú Művészeti Iskolával óra- és terembeosztás egyeztetése, együttműködési megállapodás előkészítése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 2023. szeptember 15., folyamatos

Éltes EGYMI utazó gyógypedagógusaival óra- és terembeosztás, és csoportok kialakítása, kapcsolattartás, dokumentációs feladatok elvégzése, illetve ellenőrzése

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2023. szeptember 7., folyamatos

PVSK-val való együttműködés (kosárlabda utánpótlás nevelése)

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

A tanév helyi rendje

A. A tanítás és a szünetek rendje

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1.

Az utolsó tanítási nap: 2024. június 21.

Az első félév 2024. január 19-ig tart.

A tanulók, illetve szüleik értesítése az első félévi eredményekről 2024. január 26-ig történik meg.

Szünetek:

Őszi szünet:

2023. október 28-tól 2023. november 5-ig

Téli szünet:

2023. december 22-től 2024. január 7-ig

Tavaszi szünet:

2024. március 28-tól 2023. április 7-ig

B. Tanítás nélküli munkanapok

2023. szeptember 27.	Pályaorientációs nap
2024. június 7.	Pedagógusnap
2024. június 17.	Tanítás nélküli munkanap
2024. június 18.	DÖK-nap

C. Iskolai megemlékezések keretei és időpontjai

2023. szeptember 29. Európai Diáksport Napja
Felelős: alsós munkaközösség, testnevelés szakos tanárok
2023. október 2. Népmese napja
Felelős: humán és alsós munkaközösség
2023. október 2. Zene világnapja
Felelős: ének-zene és rajz szakos pedagógusok
2023. október 4. Állatok világnapja
Felelős: öko-munkaközösség
2023. október 9. Aradi vértanúk emléknapja
Felelős: humán munkaközösség
2023. október 20. Október 23-ai megemlékezés
Felelős: humán munkaközösség
2023. november 12. Magyar Nyelv Napja
Felelős: humán munkaközösség
2023. november 28. Adventi időszak, ünnepvárás
Felelős: DÖK segítő pedagógus
2024. február 22. A Magyar Parasport Napja
Felelős: testnevelő szakos pedagógus
2024. február 23. Kommunizmus áldozatainak emléknapja
Felelős: vezetőség
2024. február 26. Horváth Judit emlékhét
Felelős: intézményvezetés, alsós munkaközösség
Határidő: 2023. február 26.
2024. március 14. Március 15-i megemlékezés
Felelős: ének-zene szakos pedagógus, humán munkaközösség
2024. március 20. Víz világnapja
Felelős: öko-munkaközösség

2024. április 11. A magyar költészet napja
Felelős: magyar nyelv-és irodalom szakos pedagógus

2024. április 14. Megemlékezés a Holokauszt áldozatainak emléknapjáról
Felelős: történelem szakos pedagógus

2024. április 22. Föld világnapja
Felelős: öko-munkaközösség

2024. május 10. Madarak és Fák világnapja
Felelős: öko-munkaközösség

2024. június 4. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
Felelős: humán munkaközösség

2024. június 21. Ballagás
Felelős: igazgató, 7. osztályos osztályfőnökök

D. Szülői értekezletek időpontjai

2023. szeptember 4-14.
2024. január 23-február 5.

E. Fogadóórák időpontjai

2023. november 13.
2024. március 18.
Egyéni fogadóórák a meghatározott és közzétett időpontokban, egész tanévben.

F. Intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok időpontja

2023. október 25. Iskolanyitogató
2023. november 22. Bemutató tanítás leendő 1. évfolyamos szülőknek
2023. november 20-24. Nyílt hét alsó tagozaton
2024. február 7. Iskolanyitogató
2024. február 19-23. Napközis nyílt hét

G. Nevelőtestületi (szakalkalmazotti) értekezletek időpontjai

Osztályozó értekeztet:

2024. január 17.	alsós
2024. január 18.	felső
2024. június 12.	alsós
2024. június 13.	felső

Félévi/év végi értekezlet:

2024. január 29.

2024. június 28.

Munkaértekezletek:

Minden A hét hétfő 3. óra munkaközösség-vezetői értekezlet.

Minden A hét hétfő 13.45 nevelőtestületi értekezlet. Rendkívüli esetben ettől eltérően is összehívható.

Minden A hét szerda 4. óra napközis munkacsoport értekezlet.

Tervezett versenyek a tanévben

A versenyeken való részvételt lehetőségek szerint és a járványügyi helyzethez igazodva tervezzük.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok, iskolavezetés

Határidő: folyamatos

Bánki matematikaverseny
Bátaszéki matematikaverseny
Bendegúz levelező tantárgyi versenyek
Bendegúz nyelvészverseny
Janus Angol Tanulmányi Verseny
Janus Matematika Tanulmányi Verseny
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny
Kalmár Matematika verseny
Kenguru Matematika verseny
Klimo György Megyei Könyvtárhasználati Verseny
Környezetismereti verseny
Középiskolák által általános iskoláknak szervezett tanulmányi versenyek
Madarak és Fák Napja Országos Verseny
Magyar Diáksport Szövetség (Diákolimpia) versenyei
Megyei népdaléneklési verseny
Országos Logika levelező verseny
Országos szövegértési tanulmányi verseny
Osztályéneklési verseny (iskolai)
Pangea Matematika Verseny
Teki-Totó tanulmányi levelezőverseny
Természettudományos diákkonferencia
Tudásbajnokság
Városi versmondó verseny
Zrínyi Ilona Országos Matematika verseny

A tanév során a Baranya Megyei Diáksport Tanács és a Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) által meghirdetett hagyományos sportversenyek: atlétika, mezei futás, grundbirkózás, tenisz, asztalitenisz, B33 kosárlabda, kosárlabda, labdarúgótorna (Jurisics kupa, ANK kupa, Kodály kupa, TVT kupa), röplabda.

Aktuális rajzpályázatok, melyek a tanév során meghirdetésre kerülnek, elsősorban a Tankerület felhívása alapján.

Ellenőrzési terv

A. Ellenőrzésre jogosultak és az ellenőrzés területei:

Igazgató: oktató-nevelő munka egésze, adminisztráció, munkaidő, munkafegyelem, helyettesítés elrendelés, nyilvántartás, az oktatással le nem kötött munkaidő, ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok, iktatás, biztonságos munkavégzés, a munkatervben foglaltak megvalósítása, mentori munka. Intézményvezető-helyettesek munkavégzése.

Intézményi önértékelés koordinálása.

A nem pedagógus dolgozók munkavégzése, gazdálkodás, működtetési feladatok, biztonsági előírások betartása, munka- és balesetvédelem. Járványügyi intézkedési tervben foglaltak betartatása, betartása.

Igazgatóhelyettesek: oktató-nevelő munka egésze, adminisztráció, munkaidő, munkafegyelem, ifjúságvédelem, a szakvéleményben foglaltak megvalósítása és a tanulók fejlesztése, tehetséggondozás. Iskolai szintű rendezvények előkészítése és lebonyolítása.

Járványügyi intézkedési tervben foglaltak betartatása, betartása.

Munkaközösség/munkacsoport-vezetők: óralátogatások végzése, a minősítési, önértékelési és tanfelügyeleti folyamatban való részvétel, a munkaközösségi munkatervben foglaltak elvégzésének ellenőrzése.

Intézményi Önértékelési Csoport létrehozása: az önértékeléshez kapcsolódó feladatok elvégzése (Önértékelési tervnek megfelelően), az önértékelés folyamatának ellenőrzése, minőségbiztosítása.

Gazdasági ügyintéző: a nem pedagógus dolgozók munkarendje, az iskola működéséhez szükséges készletek (irodaszerek, takarítószerek) felügyelete, az iskola tárgyi eszközeiről, illetve a működéshez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.

B. Az ellenőrzés kiemelt szempontjai:

- Önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése
- Minősítési eljárásban érintett kollégák szakmai megsegítése
- E-KRÉTA elektronikus napló használata
- A tanterv, a tanmenet és a naplóban lévő órabejegyzések összhangja
- A munkaidő és a határidők pontos betartása
- Munkafegyelem, ügyeleti tevékenység
- Az adminisztráció, az osztályfőnöki adminisztráció, a pontos e-naplóvezetés
- A megszokottól eltérő tanulás-szervezési módok megvalósítása
- Tanórán kívüli foglalkozások, sportkör

C. Óralátogatások kiemelt szempontjai:

- a tanóra/egyéb foglalkozás illeszkedése a helyi tantervhez, tanmenethez és tananyaghoz,
- a tanóra/egyéb foglalkozás tervezése, időbeosztása, tanári felkészültség,
- a tanítási-tanulási folyamat/egyéb foglalkozás céljainak, az alkalmazott módszereknek, az életkori sajátosságoknak, az osztály előzetes ismereteinek összhangja,
- óratervek, foglalkozási tervek szakmai tartalma,
- alkalmazott módszerek változatossága,
- a kompetenciafejlesztés megjelenítése a tanórán,
- az öko-iskolaiság megjelenítése (lehetőség szerint),
- tanulás módszertani ismeretek megvalósulása, önálló tanulás elősegítése,
- az interaktív tábla, taneszközök, tablet használata, online tartalmak és használatuk, netikett,
- a szakvéleménnyel rendelkező tanulók esetén a szakvéleményben megfogalmazott szempontok betartása,
- differenciálás,
- a pedagógus és a tanulók együttműködése,
- kommunikáció fejlesztésére irányuló tanári tevékenység,
- a tanár és a tanulók részvételének aránya az oktatási-nevelési folyamatban,
- az értékelés, a fejlesztő értékelés.

D. Az éves ellenőrzés ütemezése

2023. szeptember	KRÉTA e-napló vezetése Kötelező sportköri mentesítések 16 órai benttartózkodás mentesítés Tanmenetek Napközis és tanulószobai létszámok KIR adatok frissítése Beírási napló
2023. október	Adatszolgáltatás ellenőrzése (statisztika) Óralátogatások az 1. és 5. évfolyamon Továbbképzési nyilvántartás
2023. november	A munkatervek részidős megvalósulása Szabadság, távollét Helyettesítések elrendelése, túlórák adminisztrálása

2023. december	KRÉTA ellenőrzése
2024. január	Munkaügyi iratok, átsorolások Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzése
2024. február	Félévi adminisztrációs kötelezettségek
2024. március	Ifjúságvédelmi nyilvántartás Pedagógus továbbképzés nyilvántartása
2024. április	Szakértői Bizottsági szakvélemények érvényességének nyomon követése
2024. május	Tanügyi dokumentumok vezetésének szakszerűsége
2024. június	Szabadságolási terv Adatszolgáltatások Adminisztrációs kötelezettségek teljesítése Tanügyi dokumentumok
Folyamatos:	KRÉTA ellenőrzése Óralátogatások Napközi, tanórán kívüli foglalkozások Mérések elvégzése Munkaidő nyilvántartás Jelenléti ívek Munkafegyelem, biztonságos munkavégzés Gazdálkodás KRÉTA és KIR nyilvántartások Iskolai környezet, tárgyi feltételek, munkavégzés feltételei Iskolai készletek (mindennapi működés zavartalan biztosítására)